

Jaarverslag

Basisschool

De Zuidwester

Schooljaar 2010-2011



Inleiding	3
Visie en beleid	4
school en bestuur	4
jaarontwikkelingsplan	4
leerlingenzorg	7
leerlingbespreking	7
verlengen en verwijzen	8
leerlinggebonden financiering	8
mrt	8
dyslexie	9
hoogbegaafdheid	9
Personeel	9
Kenmerken van het team	9
mutaties	9
tijdelijk personeel	10
stagiaires	10
nascholing	10
ziekteverzuim	10
Management	11
Ontwikkeling van het (midden)management	11
Cultuur en klimaat	11
ouders en school	11
medezeggenschapsraad	12
ouderraad	12
communicatie	12
samenwerking met externen	12
tussenschoolse opvang	12
buitenschoolse opvang	13
Middelen en voorzieningen	13
Gesteldheid gebouw en meubilair	13
leermiddelen	13
arbo en veiligheidsbeleid	14
financiën	15
Resultaten en gegevens	15
schoolverlaters	15
opbrengsten	15
leerlinggegevens	15
prognose leerlingenaantallen	16
Overige activiteiten	16
sportactiviteiten	16
culturele activiteiten	16
schoolreizen en excursies	16
overige activiteiten	16
Tot slot	17

Inleiding.

Hier het jaarverslag van het schooljaar 2010-2011. Het verslag is een onderdeel van de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs. Bij alles wat we doen vragen we ons af:

- ❑ Doet de school de goede dingen?
- ❑ Doet de school de goede dingen goed?
- ❑ Hoe weten wij dat?
- ❑ Vinden anderen dat ook?
- ❑ Wat doet de school met die wetenschap?

In dit verslag zal achtereenvolgens aandacht worden besteed aan *visie & beleidsvorming, personeelsbeleid, leiderschap & management, cultuur & klimaat, middelen & voorzieningen, resultaten & effecten* en *activiteiten*.

De actiepunten, zoals geformuleerd in het schoolplan van augustus 2011 voor de planperiode 2011-2015, zijn op tal van terreinen opgepakt en in gang gezet. Op basis van de school- en groepsresultaten en de uitkomsten van de diverse tevredenheidsonderzoeken concluderen wij dat de kwaliteit van het onderwijs op school over een reeks van jaren redelijk tot goed is. Wij realiseren ons echter dat op grond van bovenstaande onderzoeken er ook nog aandachtspunten zijn. Het team werkt gezamenlijk aan deze verbeteringen.

Wij kijken met een goed gevoel terug naar de invoering en het gebruik van de digitale borden. Verder is er werk gemaakt van een goede zorgstructuur. De leerkrachten weten dat er gewerkt moet gaan worden met groepsplannen en groepshandelingsplannen, momenteel met name wat betreft technisch- en begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Daarnaast is er deelgenomen aan diverse cursussen. Zowel op directieniveau als op leerkrachtniveau wordt er "bijgeschoold"

Punten die de aandacht blijven vragen

Gedurende het schooljaar 2010/2011 is een aanvang gemaakt met het werken met groepsplannen en groepshandelingsplannen. De wil en de bereidheid om e.a. in te voeren loopt niet evenredig met de praktijk van alle dag. De komende twee jaren zullen dan ook besteed gaan worden om dit goed te integreren. Daarbij komen dan ook de onderwijskundige en organisatorische aanbevelingen aan de orde van CPS (taalleesverbeterproject) en Rekenpilot (PO-raad). Het is zaak dat de beschreven ontwikkeling van de school gecontinueerd wordt.

Een goede aanzet daartoe is de aanschaf van de nieuwe methode Wereld in Getallen wat betreft het rekenen/wiskunde onderwijs

Jaap Molenaar - directeur
Klaas Tuijp - adjunct directeur
Annemarie Kras – intern begeleider

Visie & Beleid.

School en bestuur.

De Zuidwester valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam. Dit bestuur bestaat uit een achttal personen. De leden van de commissie zijn benoemd op basis van het bezitten van een of meer vaardigheden op het gebied van: bestuurlijk, financieel, juridisch, personeel en organisatorisch, marketing/PR en onderwijskundig terrein. De bestuurscommissie draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor alle basisscholen en de speciale basisschool.

De bestuurscommissie heeft tot nu toe de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken binnen het bestuur in eigen beheer. Per 1 augustus 2011 wordt de verantwoordelijkheid gemandateerd aan de bovenschoolse directeur en zal het bestuur meer op afstand optreden. Om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren, heeft het bestuur een kwaliteitscommissie benoemd die periodiek rapporteert aan het bestuur. Met het tussentijds veranderde inspectietoezicht is het schoolbestuur directer verantwoordelijk gemaakt voor de resultaten van onze scholen. Hiermee is de relatie tussen scholen en bestuur nog intenser geworden, waardoor kinderen die in hun toekomstperspectief voor een belangrijk deel afhankelijk zijn van de kwaliteit van de geboden onderwijszorg meer kansen krijgen geboden. Het afgelopen schooljaar heeft de school zich dan ook gericht op het kwaliteitssysteem, het integraal personeelsbeleid, waaronder het functiebouwwerk, het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken en de professionalisering van medewerkers.

Jaarontwikkelingsplan.

Het JOP is opgesteld aan de hand van de gegevens uit de volgende zaken:

1. Resultaten ouder- en leerling tevredenheidsonderzoek in 2009 afgenomen,
2. De resultaten van het onderzoek "Taal" van de onderwijsinspectie (2010),
3. Het schoolplan van de planperiode 2007-2011,
4. kwaliteitsrapportages entreetoetsen en overige cito-toetsen,
5. Het activiteitenplan 2010-2011 van de SKOV.
6. Aanbevelingen bijeenkomsten CPS / SBD Rekenpilots 2010,
7. Streefdoelen verbeterplannen taal/lezen en rekenen 2010.

Het JOP is vervolgens in 4 domeinen ingedeeld:

1. Personeel.
2. Leiderschap en management.
3. Cultuur en klimaat.
4. Middelen en voorzieningen.

In het schooljaar 2010-2011 waren de ontwikkelpunten:

Personeel.

Resultaat gebied	Integraal Personeels Beleid
Kernresultaat	Het voeren van transparant taakbeleid
Activiteiten	Vaststellen taakbeleidsplan bij aanvang elk schooljaar Aanleg van bekwaamheidsdossier.
Evaluatie	De meerderheid van het team geeft aan dat het taakbeleid op school transparant is. De directie trekt de conclusie dat dit doel immer in

	ontwikkeling is, omdat er taken blijven bijkomen. Bekwaamheidsdossier is groeiend. Functiemix is positief als het gaat om kwaliteitsverbetering.
--	--

Resultaat gebied	Integraal Personeels Beleid
Kernresultaat	Oriëntatie leerkrachten op functioneren in andere groepen
Activiteiten	Voorbereiden op wisselen groepen
Evaluatie	In 2011-2012 gaan een aantal leerkrachten wisselen.

Leiderschap en management.

Resultaat gebied	Professionalisering directie
Kernresultaat	Uitbreiding en verdieping kennis en vaardigheden van de directeur mbt lees/taalonderwijs
Activiteiten	Integraal volgen van de CPS leesverbetercursus voor alle groepen
Evaluatie	De directeur heeft 90% van alle bijeenkomsten bezocht en is op de hoogte van hoe kwaliteit in het lees/taalonderwijs er uit ziet.

Leiderschap en management.

Resultaat gebied	Professionalisering middenmanagement en team
Kernresultaat	Opleiden professionals inzake speciale vaardigheden
Activiteiten	Volgen van 2-jarige post hbo cursus "moeilijk gedrag". Cursus "hoogbegaafdheid". Cursus "lees/taal verbeteren" van CPS Cursus "reken verbeteren" Maken van "groepsplannen", door CPS/SBD
Evaluatie	Resultaat van de na/bijbscholing moet terug te zijn in de groepen. Directie, CPS, SBD hebben de groepen bezocht. Gaat de goede kant op.

Cultuur en klimaat.

Resultaat gebied	Sociaal emotionele ontwikkeling
Kernresultaat	Een methode om de ontwikkeling te volgen en te begeleiden
Activiteiten	Bijwonen van 1 werkbijeenkomst
Evaluatie	We komen er niet uit, wachten op initiatieven van het management.

Resultaat gebied	Burgerschap op school
Kernresultaat	Voldoen aan de wettelijke bepalingen
Activiteiten	Oriëntatie op hetgeen de school al doet en een eventuele methode
Evaluatie	Er is een methode maar de school is er nog niet uit

Resultaten en effecten.

Resultaat gebied	Opbrengsten
Kernresultaat	Opbrengsten van het rekenonderwijs zijn goed er van uitgaande dat we het maximale uit de kinderen proberen te halen.
Activiteiten	<p>1 Rekenscan groep 3-8 door SBD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met uitgestelde aandacht • Groepsinstructie en instructie in de kleine groep • Maken van afspraken <p>2 Rekenen in groep 1-2 door SBD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken opzet voor het in kaart brengen van het rekenonderwijs in de groepen 1 en 2 aan de hand van een beschrijving van de thema's. • Registratie van ontwikkeling van vaardigheden gekoppeld aan kinderen • Maken van afspraken in deze. <p>3 Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode voor groep 1-8</p> <p>4 Leren maken van groepsplannen</p>
Proceseigenaar	Directie
Evaluatie	Ad 1: Wordt via klassenbezoek geevalueerd Ad 2: Thema's worden uitgewerkt Ad 3: Nieuwe methode is aangeschaft Ad 4: Worden geevalueerd

Resultaten en effecten.

Resultaat gebied	Leesonderwijs - Woordenschat
Kernresultaat	Opbrengsten van het taal en leesonderwijs zijn voldoende tot goed. Verbetering van woordenschat blijft een aandachtspunt.
Activiteiten	Geplande bijeenkomsten o.l.v CPS gedurende de schooljaren 2008-2009 t/m 2010-2011.
Evaluatie	De directie trekt de conclusie dat dit doel ten dele bereikt is.

Middelen en voorzieningen.

Resultaat gebied	
Kernresultaat	
Activiteiten	
Evaluatie	

Resultaatgebied	Primaire proces – onderwijs op maat -
Kernresultaat	Zorgprofiel vaststellen
Activiteiten	Trainingsdag Kind op de Gang
Evaluatie	Het gehele team heeft de training gevolgd. De dag heeft een managementrapportage opgeleverd inclusief zorgprofiel. In de rapportage is vastgelegd wat de kundes, de ambities en de grenzen zijn van de school. Daarnaast heeft de directie zich middels een studiedag verder verdiept. Samenvattend, een ongewisse zaak.

Leerlingenzorg.

Kinderen die, om welke reden dan ook, extra hulp nodig hebben, worden zoveel mogelijk binnen de groep en de school opgevangen.

Het vanuit de overheid geïnitieerde project "Weer Samen naar School" heeft als doel het aantal leerlingen binnen het speciaal onderwijs te stabiliseren, zo mogelijk te verminderen. Dit betekent dat ook binnen dit project een werkbare, effectieve aanpak van leerlingen met speciale leer- en opvoedingsbehoeften tot stand is gebracht, om zoveel mogelijk leerlingen de kans te geven een schoolloopbaan in het reguliere onderwijs te kunnen voltooien. Doelstellingen en daaruit voortvloeiende activiteiten, die in het kader van "Weer Samen naar School" plaatsvinden, staan beschreven in het zorgplan.

In het leerlingvolgsysteem en groepsinfo's worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Dit betreft de vakken beginnende geletterdheid, woordenschat en taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wereldoriëntatie. Er wordt gewerkt met een toetskalender, waarop beschreven staat welke cito-toetsen in een bepaalde periode worden afgenomen. Er zijn twee toetsperiodes: januari/februari en mei/juni. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem van Cito om de vorderingen bij te houden. De resultaten worden door de directie en de intern begeleider ingevoerd in ESIS-B. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het toetsdossier. Aan de hand van de Cito- en methodische scores worden groepsbesprekingen gehouden. Naar aanleiding van die besprekingen worden handelingsplannen opgesteld of aangepast. De handelingsplannen worden door de groepsleerkracht opgesteld (eventueel in overleg met de intern begeleider). De leerkracht bespreekt de handelingsplannen met de ouders, indien nodig. De handelingsplannen worden 2x per jaar geëvalueerd met de i.b. (februari/juli).

Op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gewerkt met de methode Pravoo.

Leerlingbespreking.

Samen met de ambulante begeleiding en de schoolbegeleider van de SBD worden er drie keer per jaar leerlingbesprekingen gepland. De intern begeleider is daarbij aanwezig, de groepsleerkracht en betrokken rt-er. Van tevoren is bekend welke leerlingen er besproken zullen worden. De intern begeleider stelt vooraf met de groepsleerkrachten vast welke leerlingen er besproken dienen te worden. Gedurende het schooljaar kan iedere leerkracht kinderen inbrengen. De leerkracht vult daarbij een formulier leerlingbespreking in. Daarop staat aangegeven wat het probleem is, wat er al aan het probleem gedaan is en een hulpvraag.

In het schooljaar 2010-2011 werd er bij 5 leerlingen een psychologisch onderzoek verricht. De resultaten van het onderzoek worden eerst met de ouders besproken en dan met de school.

Afgelopen schooljaar werden er 25 leerlingen besproken; 15 leerlingen waren al bekend, 10 leerlingen werden nieuw aangemeld. De 25 leerlingen komen voornamelijk uit de onderbouw en middenbouw. De problematiek was voornamelijk een combinatie van leer- en gedragsproblemen en werkhoudingproblemen. Deze problemen kwamen in combinatie evenveel voor. Vanuit de besprekingen werd eerst gehandeld.

Verlengen en verwijzen.

In februari wordt geïnventariseerd bij de leerkrachten welke leerlingen er eventueel in aanmerking komen voor verlenging. In juni wordt definitief vastgesteld wie er verlenging krijgt. Bij twijfel worden gesprekken gevoerd met iedereen die te maken heeft met de leerling (directie, leerkracht, intern begeleider, remedial teacher enz.).

Kleutergroepverlengers en snelle doorstromers in schooljaar	2010-2011
Aantal leerlingen op 1 oktober in het leerjaar 3, kleutergroepverlengers	3
Aantal leerlingen op 1 oktober in het leerjaar 3, snelle doorstromers	3

(bron: Esis)

Bij verwijzingen verloopt de procedure anders. Een leerling is uitgebreid besproken in het Groot Zorgteam. Nadat er onderzoek is gedaan, formuleert het Groot Zorgteam een advies aan ouders. Samen met de begeleider van de schoolbegeleidingsdienst voert de intern begeleider het adviesgesprek met de ouders. Indien ouders akkoord gaan met de verwijzing, stelt de intern begeleider een onderwijskundig rapport op en stuurt dit naar de PCLZ (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Zodra de PCL een beschikking afgeeft kunnen ouders hun kind gaan aanmelden bij een speciale basisschool. Twee leerlingen zijn dit jaar aangemeld bij een speciale basisschool.

Leerling Gebonden Financiering (Lgf).

Als een leerling extra zorg nodig heeft, dan krijgt het op onze school extra aandacht in de vorm van r.t. (in de klas of buiten de klas). Soms is de problematiek van een leerling zo complex, dat er veel meer zorg nodig is dan wij als basisschool kunnen geven. Dan kan een leerling een "indicatie" krijgen van een speciale commissie (Commissie voor de Indicatiestelling, CvI). Met zo'n indicatie kan de leerling geplaatst worden in het speciaal onderwijs of kan het kind bij ons op school blijven en worden er gelden afgegeven om extra zorg in te kopen (het geld wordt dan als het ware door de leerling in een rugzakje meegedragen). Iedere twee jaar wordt gekeken of de leerling de financiering nog nodig heeft. De school heeft geen leerlingen met een leerling gebonden financiering.

Mrt.

Leerlingen worden via de leerkracht in de leerlingenbespreking ingebracht met het verzoek om MRT. De leerkrachten groep 1-2 hebben een signaleringslijst gekregen waarin wordt besproken wanneer een leerling in aanmerking kan komen voor MRT. Leerkrachten voeren desgewenst een gesprek met ouders om ze een beeld van de MRT te geven en uit te leggen wat er gedaan wordt. Daarna wordt er een motorische toets afgenomen. Aan de hand van de resultaten wordt een behandelplan opgesteld, dat met de ouders wordt besproken. Voor

de behandeling wordt een kinderfysiotherapeut ingeschakeld die eens per week de school bezoekt om kinderen te behandelen. Het afgelopen jaar zijn 5 kinderen onder behandeling geweest.

Dyslexie.

Ouders met middenbouw-kinderen die matig presteren bij het lees/taalonderwijs komen vaak met de vraag of hun kind wellicht dyslectisch is. Op school wordt een kind dyslectisch genoemd als er door de School Begeleidingsdienst of de School en Onderwijs Service (S.O.S.) een diagnose is gesteld.

Daarvoor dient een psychologisch onderzoek afgenomen te worden, aangevuld met een dyslexieonderzoek door de SBD. Het afgelopen jaar is bij een leerling een dyslexieonderzoek afgenomen. Kinderen die dyslectische kenmerken vertonen of als dyslectisch zijn bestempeld, hebben een speciale aanpak nodig. De school beschikt inmiddels over een speciaal lees- en spellingprogramma en speciale computerprogramma's voor het lezen en spellen die voor deze kinderen ingezet kunnen worden.

Hoogbegaafdheid.

De school heeft zich dit jaar gebogen over de hoogbegaafdheids problematiek middels een teamcursus door de SBD. Wij hebben besloten om niet alleen de zorg te omschrijven voor hoogbegaafde kinderen, maar ook voor plus-leerlingen, kinderen die op alle toetsen van het Ivs A scoren. Daarnaast spelen we via de groepsplannen in op de onderwijsbehoeften van de plus leerlingen middels het compacten van groepsstof en het aanbieden van verdiepingsopdrachten. Ook wordt er vanaf afgelopen schooljaar een protocol "meer begaafde leerlingen" gevolgd.

Personeel.

Het personeel, dat op school werkzaam is, voelt zich thuis. Het vrijwillig verloop is minimaal. Het overplaatsen en aantrekken van personeel is in grote mate in handen van het bestuur. Overplaatsing binnen de school, naar een andere groep of andere taak, is immer onderwerp van gesprek. De kwaliteit van het onderwijs staat voorop, gevolgd door wensen e.a. van individuele personeelsleden. Wat betreft het schooljaar 2010-2011 zijn er geen wijzigingen in de taakbezetting geweest.

Kenmerken van het team.

Op de site van de inspectie over onderwijs in cijfers (www.onderwijsincijfers.nl) zijn geen gegevens over de school te vinden.

In het schooljaar 2010-2011 waren er:

- 9 groepen, waarvan 1 gesplitste groep 4,
- 17 leerkrachten op school werkzaam,
- 12 vrouwen en 5 mannen actief,
- 9 leerkrachten in deeltijd werkzaam en 8 fulltime

Mutaties.

Er waren in het personeelsbestand geen mutaties.

Tijdelijk personeel.

In het afgelopen jaar was er een langdurige vervanging in groep 1-2C. Daarvoor is een vaste vervanger aangetrokken om het onderwijs goed te kunnen continueren.

Stagiaires.

In verband met de voortgang en kwaliteitsbewaking van het onderwijs gaat de school uiterst omzichtig om met het toelaten van stagiaires en lio-ers in de klas. Er is afgelopen jaar geen lio-er actief geweest en 1 stagiaire.

Nascholing.

De deskundigheidsbevordering richtte zich in 2010-2011 op de volgende thema's:

Strategisch doel	Verbeteren van interne en externe communicatie
Activiteiten	Lees/verbeter activiteiten CPS.
Deelnemers	Alle teamleden.
Strategisch doel	Arbo-beleid
Activiteiten	Cursus BHV
Deelnemers	2 teamleden
Strategisch doel	Arbo-beleid
Activiteiten	EHBO cursus
Deelnemers	4 teamleden
Strategisch doel	Taal/lees verbeterproject
Activiteiten	Inscholing en praktijk
Deelnemers	Alle teamleden
Strategisch doel	Rekenpilot PO-raad
Activiteiten	Inscholing en praktijk
Deelnemers	Alle teamleden.
Strategisch doel	Verbeteren van de kwaliteit ICT-onderwijs.
Activiteiten	Workshops ICT./ gebruik digiborden onderbouw
Deelnemers	Leerkrachten onderbouw
Strategisch doel	Hoogbegaafdheid
Activiteiten	Inscholing en praktijk
Deelnemers	Alle teamleden
Strategisch doel	Uitwerken thema's groep 1 en 2
Activiteiten	Voorlichting
Deelnemers	Leerkrachten groep 1-2 en ib-er
Strategisch doel	Instrument bespelen
Activiteiten	Cursus keyboard en gitaar
Deelnemers	Een aantal leerkrachten

Ziekteverzuim. (onderwijs in cijfers)

Schooljaar	Verzuimpercentage	percentage landelijk grote school
Schooljaar 2005-2006	< 4%	9,8
Schooljaar 2006-2007	< 4 %	9,2
Schooljaar 2007-2008	< 4 %	9,3
Schooljaar 2008-2009	< 4 %	8,9
Schooljaar 2010-2011	< 4 %	8,9

Management.

Wij vinden het als team belangrijk dat alle ontwikkelingen gezamenlijk worden gedragen. Daarom is er veel overleg op school over allerlei onderwijskundige en organisatorische aangelegenheden.

Tijdens de teamvergadering bespreken wij alleen de hoofdlijnen van het beleid. De praktische uitwerking van allerlei plannen wordt besproken in een kleiner overleg.

Het overleg groep 1-2 (en 3) wordt "geleid" door de intern begeleider. Het overleg mbt tot de overige groepen wordt geleid door de directeur. Het is een wens in de toekomst te komen tot een taal- en reken coördinator, voor de groepen 1 t/m 8.

Het dagelijkse werkprogramma groep 1-2 wordt afgestemd binnen het werkoverleg. De leerkrachten van een leerjaar stemmen vrijwel wekelijks het lesprogramma op elkaar af. Dit versterkt niet alleen de samenwerking tussen de leerkrachten, maar het garandeert ook dat alle groepen in het leerjaar dezelfde lesstof aangeboden krijgen. De leerkrachten van de overige groepen werken volgens de gehanteerde methodieken.

Ontwikkeling van het (midden)management.

In het afgelopen schooljaar is er een leerkracht gestart met een post-hbo cursus over "gedrag". Wenselijk is dat er in de toekomst in ieder geval een reken- en taal/lees- en reken coördinator gaat functioneren op school.

Cultuur & Klimaat.

Onze school is een plaats van ontmoeting, waar binnen kinderen, ouders en leerkrachten vanuit een homogene achtergrond samenkomen en samenwerken. Ontmoeting kan alleen in een veilige, geborgen omgeving, waarin respect en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staat. Een veilige omgeving ontstaat niet zomaar, daar moet voortdurend door iedere betrokkene, kind, ouder en leerkracht aan gewerkt worden.

Termen als rust, regelmaat en ook orde staan op school centraal.

We vinden het belangrijk dat collega's op dezelfde wijze met de kinderen omgaan en binnen de schoolorganisatie functioneren. Er is dan ook een leerkrachten-draaiboek gemaakt dat regelmatig wordt aangepast, met daarin do's en dont's. Afspraken ten opzichte van kinderen en leerkrachten die de school belangrijk vindt, zijn:

- *eerlijk duurt het langst*
- *iedereen hoort erbij*
- *pas op je woorden*
- *handen thuis*
- *wees zuinig en netjes*
- *veiligheid voor alles*
- *laat weten waar je bent*
- *doe je best*

Ouders en school.

Op school zijn veel ouders betrokken geweest bij diverse ondersteunende en coördinerende activiteiten. Ze werden o.a. ingezet bij het lezen, ict-onderwijs in de mediatheek, handvaardigheid en het taakuur. Tenslotte zijn er natuurlijk ook de ouders die altijd klaar staan om een handje te helpen of kinderen van en naar buitenschoolse activiteiten te brengen.

Medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2010/2011 is de MR 4 keer bij elkaar geweest. De MR bestond uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Zij hebben zich voornamelijk met bovenschoolse zaken, zaken die de GMR betreffen, bezig gehouden.

Ouderraad.

In het schooljaar 2010-2011 bestond de ouderraad uit een 13 tal ouders. De ouderraad kwam 4x bij elkaar.

De OR organiseerde met de verschillende taakgroepen het afgelopen jaar onderstaande activiteiten:

- Het Sinterklaasfeest
- Het Kerstfeest
- Afscheid groep 8
- Schoolreisjes
- Excursies

Communicatie.

Het is van belang dat de communicatie tussen ouders en school goed is. Via een maandelijks algemene nieuwsbrief houden wij de ouders op de hoogte. Daarnaast is er de groepsgebonden info. Actuele zaken worden ook via de website gecommuniceerd. Vooral de fotoalbums worden door veel ouders bekeken. Alle groepen beschikken over een eigen sub-homepage.

Samenwerking met externen.

Er is dit schooljaar regelmatig samengewerkt met verschillende instanties, met het doel de kennis over allerlei ontwikkelingen op peil te houden. De instellingen, waar wij het afgelopen schooljaar mee samengewerkt hebben, zijn:

- Jeugdgezondheidszorg.
- Fysio.
- Logopedie.
- Techniekcoach
- Krant in de klas
- RIAGG.
- De onderwijsbegeleidingsdienst.
- Collega's uit het project Weer Samen Naar School.
- Collega's van scholen van voortgezet onderwijs.

Tussen Schoolse Opvang .

Aan de basis van de uitvoering van de TSO staat een vaste groep overblijfouders. Zij werken zoveel mogelijk op vaste dagen en bij dezelfde groepen. De overblijfouders worden aangestuurd door twee overblijfcoördinatoren. Deze mensen zijn op de "werkvloer", maar zij verzorgen daarnaast de benodigde materialen, de contacten met de ouders, de leerkrachten en de taakgroep TSO (Tussen Schoolse Opvang).

De overblijcoördinatoren rapporteren aan de directie van de school. Overblijcoördinatoren van alle scholen hebben jaarlijks één of meerdere evaluatiebijeenkomsten.

Buiten Schoolse Opvang .

Door het ministerie van Onderwijs is bepaald dat scholen, vanaf het schooljaar 2007/2008, verantwoordelijk zijn voor de aansluiting met Buitenschoolse Opvang (BSO). Het bestuur heeft in dit kader, met Majest een overeenkomst gesloten waarin is afgesproken dat zij kinderopvang biedt voor de kinderen van de Zuidwester. Majest huurt in een van de scholen van de SKOV 1 of meerdere lokalen. Zij regelen vanaf 2007 voorschoolse- en naschoolse opvang. Wij vinden dit een geweldige uitbreiding van de service die wij als school aan ouders bieden. Ouders zijn niet verplicht om van Majest gebruik te maken; ze kunnen te allen tijde kiezen voor een andere kinderopvangorganisatie.

Adres.

Buitenschoolse Opvang Majest.

www.majest.nl

Achterhaven 87-A

1135 XT Edam

0299 316478

Middelen en voorzieningen.

Gesteldheid gebouw en meubilair.

Er is sprake van achterstallig onderhoud wat betreft:

- afschot plein,
- boeidelen gevel gebouw,
- keuken moet vervangen worden,
- kastdeuren leermaterialen, moeten vervangen of hersteld worden,
- het meubilair op school begint tekenen van aftakeling te vertonen hoewel het nog niet afgeschreven is.

Leermiddelen.

In de afgelopen jaar zijn er geen methodes aangeschaft, wel zijn er leermiddelen aangeschaft als:

- individuele leesboeken vanuit het leesboekenbudget en boeken voor de "leesboekenkast"
- deelleergang informatieverwerking "Blits" voor groep 5-6-7-8
- werkboekjes voor plus-leerlingen
- leermaterialen voor groep 1-2

Ict

Elk jaar worden de ICT behoeftes herzien. Jaarlijks wordt een deel van de hardware vervangen. Updates van methodegebonden software wordt jaarlijks geïnstalleerd. Hiervoor zijn twee periodes voor heel Volendam afgesproken.

Educatieve software.

Via de server kunnen leerlingen nu gebruik maken van educatieve software bij zowat alle vakken. De registratie van de leerlingenvorderingen worden bij de meeste programma's bijgehouden.

De kleuters beschikken in ieder geval over de mogelijkheid "Bas gaat digitaal" en "Schatkist".

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op rekengebied is het softwarepakket maatwerk. Dit pakket is vooralsnog alleen door de interne begeleiders te gebruiken.

Leerkracht software.

Op alle pc's is in de groepen het leerlingvolgsysteem Esis beschikbaar in de klas en op alle pc's in de mediatheek. De intern begeleider is in staat om behulp van deze gegevens heel snel trendanalyses te maken

Beheer.

De bovenscholse systeembeheerder is verantwoordelijk voor het functioneren van de Server en het netwerk. De school ict-coördinator is verantwoordelijk voor het oplossen van de hard en software problemen van de werkstations en printers. De directeur beheert de website. Systeembeheerder en coördinator zorgen beiden voor het oplossen van acute problemen en onderhoud aan computers en printers.

Website.

De homepage van de school wordt druk bezocht en telt ruim 120.000 bezoekers. We proberen 'm up-to-date te houden. Iedere leerkracht heeft daarbij een eigen verantwoordelijkheid wat betreft zijn of haar groep.

Workshops.

Dit schooljaar zijn er een aantal ICT workshops geweest, namelijk:

- Digitaal schoolbord voor de onderbouw en groep 3.
- Digitaal rapport door Jan Tol en William Zwarthoed.
- Introductie vervangend administratiesysteem.

Arbo en veiligheidsbeleid.

In de missie en visie van de Zuidwester staat o.a. dat de school wil zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan.

Om dat te bewerkstelligen is het ook van belang dat het in en rond de school fysiek veilig is voor alle betrokkenen. Via de ARBO-checklist kunnen wij zorgen voor zo'n optimaal mogelijke veiligheid.

Ook dit schooljaar is er een ARBO-checklist gehanteerd. Hierin is nu de Risico Inventarisatie en Evaluatie opgenomen. De preventiemedewerker is samen met de directie verantwoordelijk voor dat de uitvoering van het plan.

Tijdens het schooljaar 2010-2011 zijn de volgende acties ondernomen en uitgevoerd:

- Buitenspeeltoestel is gecontroleerd.
- Er is 1 ontruimingsoefening gehouden.
- Er is door de GGD een "Hygiënerapport gezondheidsrisico's in een basisschool" opgesteld; er zijn de nodige suggesties gedaan, die, indien mogelijk, zijn opgevolgd.
- Ongelukken en bijna-ongelukken worden naast incidenten geregistreerd. Zo hebben we als school beter inzicht of bepaalde ongelukken of incidenten geregeld plaats hebben. Indien dat het geval is kunnen we sneller handelend optreden. Een

voorbeeld is het gebruik van skeelers rond de school. Het is de kinderen nu verboden die dingen mee te nemen.

- Om ervoor te zorgen dat alle uitgangen bereikbaar zijn worden deze op obstakels gecontroleerd.
- Er zijn voldoende BHV-ers binnen school. De bijscholing wordt geregeld door de Skov-administratie.
- Afgelopen cursusjaar hebben 2 collega's de herhalingscursus gevolgd.
- Er wordt preventief aan verzuimbegeleiding gedaan (door de directie).
- Een aantal teamleden zijn gediplomeerd ehbo-er.

Financiën.

De financiën van de Zuidwester zijn twee decennia gezond geweest. Nu is de school echter aan lager wal geraakt door allerlei kleine kostenposten die gestapeld echter de pan uit rijzen; voorbeelden:

- batterijen
- abonnementen op leerlingentijdschriften en boeken om te lezen, aangeschaft in het kader van het leesverbetertraject,
- aanschaf extra methodes als b.v. Blits met verbruiksmateriaal voor eigen rekening,
- materiaal voor zwakke en plus leerlingen,
- ict programma's als Leskompas en Nieuwsbegrip gekoppeld aan een geweldige hoeveelheid
- kopieermateriaal.

Een tsunamische kostenpost vormt het jaarlijks terugkerend verbruiksmateriaal van de leerling; iedere methode hanteert tegenwoordig meer dan een werkschrift, in kleur.

Tenslotte is het zo dat in de praktijk van alledag guldens euro's zijn geworden, een gegeven dat bij de subsidiegever echter nooit is doorgedrongen of liever, heeft willen doordringen. Dit heeft tot gevolg dat de school geen andere materialen kan aanschaffen dan die eigenlijk strikt noodzakelijk zijn. Kortom, de school verarmt langzaam maar zeker wat betreft leermaterialen en leermiddelen.

Resultaten en gegevens

Schoolverlaters.

Aan het eind van het schooljaar 2010/2011 vertrokken er 27 groep 8 kinderen naar het voorgezet onderwijs:

- 6 kinderen naar het vmbo
- 11 kinderen naar het vmbo/havo
- 10 kinderen naar het havo/vwo

Daarnaast vertrokken er 2 leerlingen naar het speciaal onderwijs. Ook kwamen er 2 kinderen binnen van andere basisscholen.

Opbrengsten

De school is met mate tevreden over de leerstofopbrengsten van het afgelopen schooljaar.

Enige kerngetallen:

Gewogen uitslag Cito-eindtoets: 536.5

Aantal opgaven goed met correctie Cito-eindtoets groep 7: 318.1

De sfeer in en de resultaten van groep 6 baren ons ernstige zorgen.

Leerlinggegevens.

Op www.onderwijsincijfers.nl waren geen cijfers beschikbaar over de school.

Op 1 oktober 2010 was de leerling verdeling op school als volgt:

- gewicht 0: 182 leerlingen
 - gewicht 0.30: 43 leerlingen
 - gewicht 1.20: 2 leerlingen
- Totaal: 227 leerlingen

Prognose leerlingenaantallen.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is in sterke mate afhankelijk van het plaatsingsbeleid van het bestuur. Uitgangspunt is het voorkomen van combinatiegroepen.

Overige activiteiten.

Sportactiviteiten.

De Zuidwester doet mee met alle (buitenschoolse) sportactiviteiten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen bewegen en kennismaken met diverse sporten. Verder vinden wij het zinvol dat kinderen leren samenwerken. Het gaat hierbij in de eerste plaats om meedoen. Een hoofdprijs is echter altijd welkom.

Buitenschoolse toernooien

Bij voldoende belangstelling doet de school mee aan voetbal/handbal/tafeltennis/schaak/zwem/ fiets- en damwedstrijden, zonder begeleiding door leerkrachten. Afgelopen jaar heeft de school ingeschreven voor de voetbal-, handbal- en tafeltennistoernooien.

Culturele activiteiten.

De Zuidwester vindt het belangrijk dat de leerlingen gedurende hun schooltijd kennis maken met diverse vormen van cultuur. Vanuit de bovenschoolse culturele commissie is er voor iedere groep 2 maal per jaar een toneelstuk of een andersoortige voorstelling of activiteit. Daarnaast zijn er de schoolvieringen 4-5 keer per schooljaar. Kinderen uit alle groepen treden dan op in de zaal voor alle kinderen.

Schoolreizen en -excursies.

De groepen 1 t/m 7 zijn één dag op schoolreis geweest en de groep 8 op een driedaags kamp. Alle schoolreizen van groep 1 t/m 8 vonden plaats in de periode mei/juli. Ook waren er voor ieder groep excursies, bijvoorbeeld naar Anne Frank Huis, Paleis op de Dam, Waterduinen Castricum, de boerderij, het Volendams Museum, Artis e.a.

Overige activiteiten.

Allerlei ideële- en maatschappelijke instanties zien de school als een ideale springplank om hun doelen ten uitvoer te brengen. Er wordt bijvoorbeeld verzocht een ouderavond te organiseren en vervolgens allerlei activiteiten te plannen. De school stelt zich echter op het standpunt om slechts in heel uitzonderlijke gevallen medewerking te verlenen aan dergelijke activiteiten. We zijn een instelling die onderwijs verzorgt aan kinderen. Daar hebben wij onze handen vol aan.

Tot slot.

Goed onderwijs geven betekent vooral keihard werken. De Zuidwester is er trots op dat in het schooljaar 2010-2011 door de inspectie een taalportret van de school is gemaakt: "Omslag in Taal".